DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SIERADZKIEGO

Sieradz, dnia 10 grudnia 1988 Nr 18 Poz.178-179

ZARZĄDZENIA PREZYDENTÓW MIAST

Poz. 178

ZARZĄDZENIE NR 10
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA
z dnia 2 grudnia 1988 roku.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Sieradzu .

Na podstawie § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U.1987 r nr 40, poz. 228/

zarządza się co następuje :

§ 1.

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Sieradzu w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Sieradzkiego , stanowiący załącznik do zarządzenia .

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 14 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 15 października 1985 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sieradzu ze zmianami wprowadzonymi:

1/ zarządzeniem nr 3 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 7 kwietnia 1986 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sieradzu ,

2/ zarządzeniem nr 1 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 1 września 1987 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sieradzu ,

3/ zarządzeniem nr 1 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 1 lipca 1988 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sieradzu .

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego .

PREZYDENT MIASTA

/-/ Michał KŁOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ZATWIERDZAM
WOJEWODA SIERADZKI
Henryk Antosiak
Sieradz,dnia 1.XII.88r.

Załącznik do zarządzenia nr 10
Prezydenta Miasta Sieradza
z dnia 2 grudnia 1988 r.

STATUT
URZĘDU MIEJSKIEGO
W SIERADZU

§ 1.

1. Urząd Miejski w Sieradzu zwanym dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające :

1/ z wykonywania przez Prezydenta miasta Sieradza zwanego dalej Prezydentem oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej :

a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej , służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Sieradzu , zwanej dalej Radą ,

b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady ,

2/ ze sprawowania przez Prezydenta funkcji :

a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych ,

b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie , nie będące przedsiębiorstwami państwowymi ,

3/ zadań Prezydenta w zakresie obronności kraju,

4/ z obowiązku zapewnienia obsługi :

a) Rady i jej organów oraz radnych i samorządów mieszkańców ,

b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym działających przy Radzie i Prezydencie ,

5/ z zadań Prezydenta i terenowych organów adminisrracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw .

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Sieradz .

§ 2.

1. Prezydent kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność :

1/ za wyniki jego pracy ,

2/ za zapewnienie warunków sprawnej organizacji Urzędu ,

3/ za praworządne i efektywne funkcjonowanie Urzędu .

2. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy Wiceprezydentów oraz Sekretarza Urzędu .

3. Wiceprezydenci i Sekretarz Urzędu działają w zakresie spraw powierzonych im przez Prezydenta i ponoszą przed nim odpowiedzialność .

4. Wiceprezydenci i Sekretarz Urzędu wykonując wyznaczone im przez Prezydenta zadania , zapewniają w powierzonym zakresie spraw kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu oraz kontrolują działalność wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania .

5. Szczegółowy podział zadań między Prezydenta a Wiceprezydentów i Sekretarza Urzędu ustala Prezydent w drodze zarządzania .

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne :

1/ Wydział Ogólno - Organizacyjny ,

2/ Wydział Finansowo - Budżetowy ,

3/ Wydział Planowania i Inwestycji ,

4/ Wydział Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego ,

5/ Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ,

6/ Wydział Geodezji , Gospodarki Gruntami i Rolnictwa ,

7/ Wydział Handlu , Usług , Przemysłu i Drobnej Wytwórczości ,

8/ Wydział Komunikacji ,

9/ Wydział Kultury , Kultury Fizycznej i Turystyki ,

10/ Wydział Oświaty i Wychowania ,

11/ Wydział Społeczno-Administracyjny ,

12/ Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych ,

13/ Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej .

2. W skład Urzędu wchodzi również :

1/ Biuro Miejskiej Rady Narodowej ,

2/ Wydział Obrony Cywilnej ,

3/ Urząd Stanu Cywilnego .

§ 4.

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzania :

§ 5.

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze :

1/ Zastępca Kierownika Wydziału Ogólno-Organizacyjnego ,

2/ Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego oraz jeden zastępca kierownika wydziału - główny księgowy budżetu miasta ,

3/ Kierownik Wydziału Planowania i Inwestycji ,

4/ Kierownik Wydziału Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego ,

5/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz jeden zastępca kierownika wydziału ,

6/ Kierownik Wydziału Geodezji , Gospodarki Gruntami i Rolnictwa oraz jeden zastępca kierownika wydziału ,

7/ Kierownik Wydziału Komunikacji ,

8/ Kierownik Wydziału Kultury , Kultury Fizycznej i Turystyki ,

9/ Inspektor Oświaty i Wychowania i jeden zastępca inspektora ,

10/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego,

11/ Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych ,

12/ Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,

13/ Kierownik Wydziału Handlu , Usług , Przemysłu i Drobnej Wytwórczości ,

14/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jeden zastępca kierownika ,

15/ Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej ,

16/ Kierownik Wydziału Obrony Cywilnej .

2. Wydziałem Ogólno - Organizacyjnym kieruje sekretarz Urzędu .

§ 6.

Kompetencje i uprawnienia terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej wykonują kierownicy :

1/ Wydziału Finansowo - Budżetowego ,
2/ Wydziału Planowania i Inwestycji ,
3/ Wydziału Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego ,
4/ Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ,
5/ Wydziału Geodezji , Gospodarki Gruntami i Rolnictwa ,
6/ Wydziału Komunikacji ,
7/ Wydziału Oświaty i Wychowania ,
8/ Wydziału Kultury , Kultury Fizycznej i Turystyki ,
9/ Wydziału Społeczno - Administracyjnego ,
10/ Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych ,
11/ Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej ,
12/ Wydziału Handlu , Usług , Przemysłu i Drobnej Wytwórczości ,
13/ Urzędu Stanu Cywilnego .

§ 7.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności :

1/ opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno - gospodarczych miasta , budżetów , planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady ,
2/ inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w aktach prawnych , planach społeczno - gospodarczych i budżecie miasta , uchwałach Rady i postanowieniach jej organów oraz zarządzeniach Prezydenta ,
3/ przygotowywanie projektów aktów prawnych Prezydenta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady ,jej Prezydium i Komisji ,
4/ przygotowywanie materiałów , analiz , sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów oraz potrzeb Wojewody Sieradzkiego lub wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu ,
5/ prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ,
6/ rozpatrywanie i terminowe udzielenie odpowiedzi na wystąpienia i wnioski posłów na Sejm PRL, interpelacje i wnioski radnych , wnioski Prezydium i Komisji Rady , wnioski i postulaty Samorządów Mieszkańców oraz ludności ,
7/ wnikliwe i terminowe rozpatrywanie skarg i innych sygnałów od ludności ,
8/ inspirowanie przedsięwzięć społecznych i gospodarczych , wykorzystywania inicjatyw lokalnych oraz realizacja czynów społecznych ,
9/ utrzymywania więzi ze społeczeństwem , prowadzenie konsultacji społecznych oraz innych form zasięgania opinii obywateli , ich organizacji i środowisk lokalnych oraz informowania o podejmowanych działaniach ,
10/ zasięganie opinii samorządu mieszkańców w sprawach należących do jego zakresu działania ,
11/ organizowanie realizacji uchwał i wniosków samorządu mieszkańców ,
12/ obsługa zebrań i posiedzeń organów samorządu mieszkańców ,
13/ załatwiamie wniosków o charakterze ogólno-społecznym zgłoszonych przez obywateli na zebraniach ,
14/ stosowania przewidzianych przepisami prawa instrumentów , oddziaływania na przedsiębiorstwa państwowe i inne jednostki gospodarcze oraz środków nadzoru wobec podległych Radzie zakładów i instytucji ,
15/ współdziałanie z jednostkami państwowymi , spółdzielczymi , organizacjami społecznymi organami samorządowymi w realizacji zadań wydziałów ,
16/ inicjowanie oraz współdziałanie w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu Miejskiego w Sieradzu ,
17/ usprawnianie organizacji , metod i form pracy wydziałów ,
18/ podejmowanie działań w zakresie obronności kraju , w tym obrony cywilnej miasta Sieradza oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami ,
19/ organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony mienia , tajemnicy państwowej i służbowej ,
20/ przygotowywanie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydenta zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej ,
21/ współdziałanie z przedsiębiorstwami podległymi Radzie w zakresie wdrażania reformy gospodarczej ,
22/ prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do przedsiębiorstw

państwowych dla których Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego oraz jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych Radzie ,

23/ współdziałanie z Radą Pracowniczą działającą w Urzędzie , w sprawach objętych zakresem działania wydziału ,

24/ podejmowanie działań związanych z zapobieganiem klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,

25/ programowanie , planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów oraz wykorzystania środków na remonty kapitalne ,

26/ inspirowanie działalności w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej ,

27/ udzielanie we współdziałaniu z właściwym Wiceprezydentem informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań wydziału , reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej do doskonalenia pracy ,

28/ współdziałanie z zespołami / komisjami / opiniodawczo-doradczymi , odpowiednie wykorzystywanie ich opinii oraz prowadzenie obsługi biurowej tych zasobów / komisji /

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólno-Organizacyjnego należy w szczególności:

1/ zapewnienie właściwej organizacji pracy , sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Urzędu ,

2/ organizowanie realizacji przez wydziały zadań wynikających z uchwał Rady ,postanowień i wniosków jej organów,

3/ organizacja załatwiania skarg , wniosków i listów obywateli ,

4/ prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego ,

5/ organizowanie realizacji zadań wynikających z krytyki prasowej i innych środków masowego przekazu ,

6/ wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym ,

7/ planowanie , koordynowanie działalności kontrolnej Urzędu oraz prowadzenie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej , a także zapewnienia wykonania zaleceń pokontrolnych ,

8/ gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w urzędzie ,

9/ prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników Urzędu , ich wyróżniania i nagradzania oraz odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej ,

10/ prowadzenie spraw osobowych dyrektorów :
- przedsiębiorstw państwowych dla których Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego,
- jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych Radzie ,

11/ organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,

12/ obsługa techniczno-biurowa samorządów mieszkańców ,

13/ organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz doskonalenia kadr Urzędu ,

14/ zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu , prowadzenie spraw w zakresie administrowania budynkami i lokalami zajmowanymi przez Urząd ,

15/ prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy , zabezpieczenia przeciwpożarowego mienia Urzędu , oraz nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i higieny pracy przez wydziały Urzędu ,

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należy w szczególności :

1/ wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych z opracowaniem projektów budżetu miejskiego oraz jego realizacja ,

2/ opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań Urzędu ,

3/ wymiar i pobór należności określonych w odrębnych przepisach dotyczących podatków i opłat oraz funduszy ,

4/ kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych ,

5/ prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu miejskiego wraz ze sprawozdawczością ,

6/ obsługa finansowo-księgowa wydziałów oraz środków specjalnych i funduszy celowych ,

7/ planowanie i realizacja wydatków osobowych i wynagrodzeń , ubezpieczeń społecznych , nagród , funduszu premiowego , odpraw , kosztów podróży ,

8/ obsługa finansowa zakładowej działalności socjalnej w Urzędzie ,

9/ współdziałanie z Urzędem Skarbowym w zakresie dochodów budżetowych miasta ,

10/ obsługa finansowa samorządów mieszkańców ,

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowanowania i Inwestycji należy w szczególności:

1/ sporządzanie studiów przedplanowych do planów perspektywicznych miasta , wariantowych założeń, wieloletnich miejskich planów społeczno-gospodarczych i założeń miejskich planów rocznych ;

2/ opracowywanie projektów perspektywicznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczych oraz rocznych planów miasta ,

3/ koordynowanie oraz prowadzenie spraw związanych z planowaniem czynów społecznych i podziałem środków przeznaczonych na ten cel ,

4/ dokonywanie bieżących i okresowych analiz , ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego

miasta oraz opracowywanie sprawozdań z realizacji planów miejskich ,

5/programowanie i planowanie inwestycji lokalnych oraz realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej .

5. Do podstawowego zakresu działania Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego należy w szczególności :

1/ ocena skutków przestrzennych , realizacji planów miejscowych ,

2/ udział w sporządzaniu projektów założeń i projektów miejscowych planów zagospodarowania w zakresie wynikającym z ustawy o planowaniu przestrzennym i wydanych w oparciu o nią przepisów wykonawczych ,

3/ realizacja ustaleń planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego ,

4/ wydawanie /przygotowanie/ decyzji o zatwierdzeniu planu zagospodarowania ,

5/ udzielanie pozwoleń na budowę ,

6/ prowadzenie kontroli i inspekcji .

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności :

1/ opracowywanie programów rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej , remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych oraz tworzenie warunków do realizacji tych programów ,

2/ koordynowanie i nadzorowanie jednostek organizacyjnych podległych Radzie w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej , oczyszczania miasta , terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych ,

3/ inspirowanie , organizowanie i prowadzenie całokształtu przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska ,

4/ wykonywanie zadań wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych ,

5/ programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego /mieszkaniowego , komunalnego i towarzyszącego/ oraz ochrony środowisk ,

6/ wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa miejskiego ,

7/ bilansowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz ochrony środowiska , a także tworzenia warunków do ich realizacji ,

8/ wykonywanie obsługi funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych podległych Radzie ,

9/ opracowywanie programów czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz tworzenia odpowiednich warunków do ich realizacji ,

10/ prowadzenie właściwej polityki w zakresie realizacji budżetu miejskiego przeznaczonego na sferę gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz ochronę środowiska ,

11/ prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami .

7. Do podstawowego zakresu zadań Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należy w szczególności :

1/ prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gruntami i ochrony gruntów oraz przejmowania gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi ,

2/ prowadzenie spraw związanych z obrotem nieruchomościami , sprzedażą i przekazywaniem gruntów państwowych , wykupem i wywłaszczaniem nieruchomości oraz pierwokupem i dzierżawą ,

3/ przygotowywanie terenów pod skoncentrowane budownictwa jednorodzinne , zagrodowe i usługowe,

4/ prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii określonych odrębnymi przepisami ,

5/ prowadzenie ewidencji gruntów ,

6/ prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej , w tym również ochrony roślin i weterynarii oraz zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji ,

7/ programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie a w szczególności wodnych melioracji i zaopatrzenia rolnictwa w wodę ,

8/ oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktację płodów rolnych ,

9/ realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień ,

10/ współdziałanie ze społeczno-zawodowymi organizacjami rolników ,

11/ nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,

12/ nadzór nad działalnością spółek wodnych ,

13/ załatwianie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych rolników indywidualnych i członków ich rodzin ,

8. Do podstawowego zakresu zadań Wydziału Handlu, Usług , Przemysłu i Drobnej Wytwórczości należy w szczególności :

1/ programowanie i planowanie rozwoju handlu , drobnej wytwórczości i usług ,

2/ inspirowanie i koordynowanie kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej , gastronomicznej i usług ,

3/ prowadzenie spraw w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu , usług i wykonywania rzemiosła ,

4/ inicjowanie i koordynowanie zbiórki surowców wtórnych ,

5/ prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej objętej centralnym st rowaniem ,

6/ inicjowania i koordynowania działalności jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie nasycenia rynku towarami , jakości towarów , funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej oraz ochrony interesów konsumentów .

9. Do podstawowych zadań Wydziału Komunikacji należy w szczególności :

1/ programowanie i planowanie rozwiązań komunikacyjnych pod kątem transportu , organizacji ruchu , porządku i bezpieczeństwa ruchu ,

2/ organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych , współdziałanie z właściwymi organami w zakresie stosowania znaków i sygnałów oraz urządzeń strzegawczo-zabezpieczających na drogach ,

3/ koordynacja realizacji zadań w zakresie utrzymania dróg i komunikacji miejskiej ,

4/ prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów silnikowych , rowerowych , motorowerowych i pojazdów zaprzęgowych , oraz rejestracji i ewidencji pojazdów ,

5/ prowadzenie spraw z zakresu transportu towarowego i osobowego ,

6/ współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących popularyzacji zasad ruchu drogowego szczególnie wśród młodzieży ,

7/ współdziałanie z jednostkami łączności w szczególności w zakresie zapewnienia należytej obsługi ludności .

10. Do podstawowych zadań Wydziału Kultury , Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności :

1/ inicjowanie , realizowanie i koordynowanie życia rozwoju kulturalnego w mieście ,

2/ programowanie i podejmowanie działań stwarzających warunki rozwoju twórczości artystycznej , sztuki ludowej ,

3/ programowanie i nadzorowanie domów kultury , bibliotek publicznych ,muzeów oraz innych placówek kulturalno-wychowawczych ,

4/ koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej oraz sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej , walk i straceń ,

5/ prognozowanie programowanie oraz planowanie rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki ,

6/ inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz oddziaływania na ich prawidłowe wykorzystanie ,

7/ prowadzenie spraw w zakresie finansowania kultury fizycznej i turystyki oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem środków finansowych ,

8/ inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych ,

9/ sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi oraz zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku ,

10/ realizacji polityki Państwa w sprawach młodzieży,

11/ współtworzenie warunków do udziału młodzieży w życiu społeczno-politycznym miasta ,

12/ inicjowanie i współudział w podejmowaniu przedsięwzięć w sprawach warunków życia i działalności zawodowej młodzieży .

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

1/ kształtowanie sieci szkół , przedszkoli i placówek oświatowo-wychowawczych oraz koordynacji działalności tych placówek ,

2/ wykonywanie nadzoru , w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi Radzie szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym ,

3/ prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli podległych szkół ,

4/ opracowywanie i realizowanie długofalowych i doraźnych planów rozwoju sieci szkół , przedszkoli , placówek oświatowo-wychowawczych i opiek.wychow,

5/ podejmowanie działań w zakresie inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych ,

6/ podejmowanie działań w zakresie kultury fizycznej, wypoczynku imprez sportowych i kulturalno-artystycznych , krajoznawstwa , turystyki szkolnej, współdziałania w tym zakresie z instytucjami , organizacjami społecznymi i zakładami pracy na terenie miasta .

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno - Administracyjnego należy w szczególności:

1/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów : prawa o stowarzyszeniach , o zgromadzeniach , o zbiórkach publicznych , o ewidencji ludności i dowodach osobistych , o zmianie imion i nazwisk, o zabawach publicznych , o obywatelstwie polskim ,

2/ organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych oraz przygotowanie poboru do wojska ,

3/ organizowanie i nadzorowanie działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony określonych w odrębnych przepisach ,

4/ nadzoru nad prowadzeniem ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej w zakładach pracy i szkołach ,

5/ prowadzenia spraw związanych z zapobieganiem zjawisk patologii społecznej ,

6/ prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia , ochrony przeciwpożarowej i organizacji tajemnicy państwowej i służbowej ,

7/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia .

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia, Zdrowia i Spraw Socjalnych należą w szczególności :

1/ gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy ,

2/ aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,

3/ prowadzenie spraw z zakresu zatrudniania absolwentów szkół ,

4/ ptowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy ,

5/ dysponowania środkami finansowymi z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej ,

6/ opracowywanie i realizacja programów zatrudniania ,

7/ współdziałanie przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane oraz opracowywanie wniosków i propozycji w zakresie dostosowania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb .

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności :

1/ analizowanie stanu zdrowotnego ludności i ustalenia potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej ,

2/ współdziałanie w przeprowadzeniu powszechnych akcji zapobiegawczo - leczniczych i zapewnienia warunków do ich przeprowadzenia ,

3/ inicjowanie tworzenia i rozwoju placówek służby zdrowia oraz zamieszczenia i funkcjonowania tych placówek ,

4/ prowadzenie działań z zakresu opieki społecznej i zatrudnienia inwalidów ,

5/ koordynacja i realizacja przedsięwzięć dotyczących stanu sanitarnego na obszarze miasta oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi instytucjami ,

6/ współdziałanie z instytucjami i organizacjami mającymi znaczenie dla ochrony zdrowia ludności oraz koordynowanie działalności organizacji społecznych i samorządowych ,w zakresie pomocy społecznej .

15. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności :

1/ realizacja zadań wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego , kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisów szczególnych , oraz nadania dziecku nazwiska ,

2/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o obywatelstwie polskim ,

3/ prowadzenie działalności związanej z upowszechnieniem i rozwijaniem świeckich form obrzędowości i współdziałania w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi .

16. Do zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy w szczególności :

1/ wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL , rad narodowych oraz samorządów mieszkańców oraz innych organów /wybieralnych /,

2/ zapewnienie obsługi biurowej MRN , Prezydium i Komisji , Przewodniczącego MRN oraz organów kolegialnych działających przy MRN i jej przewodniczącym ,

3/ wykonywanie zadań kancelaryjno-biurowych związanych z sesyjną działalnością Rady posiedzeniami Prezydium i Komisji / zabezpieczenie przygotowania niezbędnych materiałów / ,

4/ stworzenie radnym warunków wykonywania mandatu radnego ,

5/ współdziałanie z samorządami mieszkańców oraz prowadzenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji w tym zakresie ,

6/ współdziałanie z Biurem WRN w zakresie działalności Rady jej organów i samorządu mieszkańców .

17. Do zakresu działania Wydziału Obrony Cywilnej należy w szczególności :

1/ koordynowanie przedsięwzięć obrony cywilnej określonych odrębnymi przepisami realizowanych - pod kierownictwem Szefa Obrony Cywilnej - przez wydziały Urzędu oraz przez przedsiębiorstwa państwowe , jednostki spółdzielcze , instytucje i organizacje społeczne działające na terenie miasta .

§ 8.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych urzędu określa regulamin o którym mowa w § 4.

§ 9.

1. Wykaz przedsiębiorstw podporządkowanych Radzie, których organem założycielskim jest Prezydent określa załącznik Nr 1 do statutu .

2. Wykaz jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych Radzie nadzorowanych przez

Prezydenta określa załącznik Nr 2 do statutu

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Załącznik Nr 1.
do STATUTU URZĘDU MIEJSKIEGO
w Sieradzu

W Y K A Z P R Z E D S I Ę B I O R S T W

podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w Sieradzu w stosunku do których Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego.

1. PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE W SIERADZU
2. PRZEDSIĘBIORSTWO BUDOWNICTWA KOMUNALNEGO W SIERADZU

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Załącznik Nr 2
do STATUTU URZĘDU MIEJSKIEGO
w Sieradzu

WYKAZ JEDNOSTEK I ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w Sieradzu nadzorowanych przez Prezydenta.

1. OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W SIERADZU
2. MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W SIERADZU
3. SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1 W SIERADZU
4. " " Nr 2 "
5. " " Nr 3 "
6. " " Nr 4 "
7. " " Nr 6 "
8. " " Nr 7 "
9. " " Nr 8 "
10. " " Nr 9 "
11. " " Nr 10 "
12. PAŃSTWOWE PRZEDSZKOLE Nr 1 W SIERADZU
13 " " Nr 2 "
14. " " Nr 3 "
15. " " Nr 4 "
16. " " Nr 5 "
17. " " Nr 6 "
18. " " Nr 7 "
19. " " Nr 8 "
20. " " Nr 9 "
21. " " Nr 10 "
22. " " Nr 11 "
23. " " Nr 12 "
24. " " Nr 13 "
25. MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY W SIERADZU
26. IZBA WYTRZEŹWIEŃ W SIERADZU

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Poz. 179

ZARZĄDZENIE Nr 18 / 88
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKIEJ WOLI
z dnia 9 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miejskiego w Zduńskiej Woli

Na podstawie § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych administracji państwowej /Dz.U.Nr 40, poz.228/zarządza się,co następuje :

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Miejskiego w Zduńskiej Woli w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Sieradzkiego stanowiący załącznik do zarządzania.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 8/85 Prezydenta Miasta Zduńskiej Woli z dnia 16 kwietnia 1985 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zduńskiej Woli ze zmianami wprowadzonymi :

1/ zarządzeniem Nr 1/87 Prezydenta Miasta Zduńskiej Woli w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zduńskiej Woli,
2/ zarządzeniem Nr 12/88 Prezydenta Miasta Zduńskiej Woli w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zduńskiej Woli.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Zdzisław BRENDZEL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ZATWIERDZAM
WOJEWODA SIERADZKI
Henryk Antosiak
Sieradz, dnia 8.XII.1988 r.

Załącznik do zarządzania nr 18/88
Prezydenta Miasta Zd.Woli
z dnia 9 grudnia 1988 r.

S T A T U T
U R Z Ę D U M I E J S K I E G O
W Z D U Ń S K I E J W O L I

§ 1.

1. Urząd Miwjski w Zduńskiej Woli , zwany dalej " urzędem " , realizuje zadania wynikające :
1/ z wykonywania przez Prezydenta Miasta zduńskiej Woli , zwanego dalej " Prezydentem " oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego :
a) działalności wykonawczo zarządzającej , organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Zduńskiej Woli , zwanej dalej " Radą "
b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady
2/ ze sprawowania przez Prezydenta funkcji :
a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych
b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie nie będące przedsiębiorstwami państwowymi
3/ z określonych odrębnymi przepisami zadań Prezydenta jako Szefa Obrony Cywilnej Zduńskiej Woli
4/ z obowiązku zapewnienia obsługi :
a) Rady i jej organów oraz radnych i samorządów mieszkańców
b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo - doradczym i orzekających i działających przy Radzie i Prezydencie
5/ z zadań Prezydenta i t.o.a.p. st.podst. o właściwości szczególnej określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonywania ustaw .
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Zduńska Wola .

§ 2.

1. Prezydent kieruje urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność :
1/ za wyniki jego pracy ,
2/ za zapewnienie warunków sprawnej organizacji Urzędu ,
3/ za praworządne i efektywne funkcjonowanie Urzędu .
2. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy dwóch Wiceprezydentów i Sekretarza Urzędu .
3. Wiceprezydenci i Sekretarz Urzędu działają w zakresie spraw powierzonych im przez Prezydenta i ponoszą przed nim odpowiedzialność.
4/ Sekretarz Urzędu kieruje jednocześnie pracą Wydziału Ogólno-Organizacyjnego .
5. Wiceprezydencji i Sekretarz Urzędu wykonując wyznaczone im przez Prezydenta zadania zapewniają w powierzonym zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu oraz kontrolują działalność wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania .
6. Szczegółowy podział zadań między Prezydentem a Wiceprezydentami i Sekretarzem Urzędu ustala Prezydent w drodze zarządzenia wewnętrznego .

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne :
1/ Wydział Ogólno-Organizacyjny
2/ Wydział Finansowo-Budżetowy
3/ Wydział Planowania i Inwestycji
4/ Wydział Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego
5/ Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
6/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
7/ Wydział Handlu , Usług , Przemysłu i Drobnej Wytwórczości
8/ Wydział Komunikacji
9/ Wydział Kultury
10/ Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki
11/ Wydział Oświaty i Wychowania
12/ Wydział Społeczno - Administracyjny
13/ Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
14/ Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

W skład urzędu wchodzą również :
1/ Biuro Miejskiej Rady Narodowej
2/ Wydział Obrony Cywilnej
3/ Urząd Stanu Cywilnego

§ 4.

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzania .

§ 5.

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze :
1/ Zastępca Kierownika Wydziału Ogólno-Organizacyjnego
2/ Kierownik Wydziału Finansowo - Budżetowego oraz jeden zastępca kierownika wydziału -Główny księgowy budżetu miasta
3/ Kierownik Wydziału Planowania i Inwestycji
4/ Kierownik Wydziału Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego i jeden zastępca kierownika
5/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i jeden zastępca kierownika

6/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami i jeden zastępca kierownika wydziału

7/ Kierownik Wydziału Komunikacji i jeden zastępca kierownika

8/ Kierownik Wydziału Kultury

9/ Kierownik Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki

10/ Inspektor Oświaty i Wychowania i dwóch zastępców inspektora

11/ Kierownik Wydziału Społeczno - Administracyjnego i jeden zastępca kierownika

12/ Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

13/ Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

14/ Kierownik Wydziału Handlu , Usług , Przemysłu i Drobnej Wytwórczości

15/ Kierownik Wydziału Obrony Cywilnej

16/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jeden zastępca kierownika

17/ Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej .

§ 6.

Kompetencja i uprawnienia terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego wykonują kierownicy :

1/ Wydziału Finansowo - Budżetowego

2/ Wydziału Planowania i Inwestycji

3/ Wydziału Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego

4/ Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

5/ Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami

6/ Wydziału Komunikacji

7/ Wydziału Kultury

8/ Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki

9/ Wydziału Oświaty i Wychowania

10/ Wydziału Społeczno - Administracyjnego

11/ Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

12/ Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

13/ Wydziału Handlu , Usług , Przemysłu i Drobnej Wytwórczości

14/ Urzędu Stanu Cywilnego

§ 7.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności :

1/ opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno - gospodarczych miasta , budżetów , planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianychw odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady ,

2/ inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w aktach prawnych , planach społeczno - gospodarczych i budżecie miasta , uchwałach Rady itp. postanowieniach jej organów oraz zarządzeniach Prezydenta ,

3/ przygotowanie projektów aktów prawnych Prezydenta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady , jej Prezydium i Komisji ,

4/ przygotowanie materiałów , analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów oraz potrzeb Wojewody Sieradzkiego lub Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu,

5/ prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ,

6/ rozpatrywanie i terminowe udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i wnioski posłów na Sejm PRL , interpolacje i wnioski radnych , wnioski Prezydium i Komisji Rady , wnioski i postulaty Samorządów Mieszkańców oraz ludności ,

7/ wnikliwe i terminowe rozpatrywanie skarg i innych sygnałów od ludności ,

8/ inspirowanie przedsięwzięć społecznych i gospodarczych , wykorzystywanie inicjatyw lokalnych oraz realizacja czynów społecznych,

9/ utrzymywanie więzi ze społeczeństwem , prowadzenie konsultacji społecznych oraz innych form zasięgania opinii obywateli , ich organizacji i środowisk lokalnych oraz informowania o podejmowanych działaniach ,

10/ stosowania przewidzianych przepisami prawa instrumentów oddziaływania na przedsiębiorstwa państwowe i inne jednostki gospodarcze oraz środków nadzoru wobec podległych Radzie zakładów i instytucji ,

11/ współdziałanie z jednostkami państwowymi , spółdzielczymi , organizacjami społecznymi i organami samorządowymi w realizacji zadań wydziałów ,

12/ inicjowanie oraz współdziałanie w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu ,

13/ usprawnianie organizacji , metod i form pracy wydziałów ,

14/ podejmowanie działań w zakresie obronności kraju, w tym obrony cywilnej miasta Zduńska Wola ,

15/ organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony mienia , tajemnicy państwowej i służbowej ,

16/ przygotowywanie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydenta zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej ,

17/ współdziałania z przedsiębiorstwami podległymi Radzie w zakresie wdrażania reformy gospodarczej ,

18/ prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do przedsiębiorstw państwowych , dla których Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego oraz jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych Radzie ,

19/ współdziałanie z Radą Pracowniczą działającą w Urzędzie w sprawach objętych zakresem działania wydziału ,

20/ podejmowanie działań związanych z zapobieganiem klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,

21/ programowanie , planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów oraz wykorzystywania środków ,

22/ inspirowanie działalności w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej ,

23/ udzielanie we współdziałaniu z właściwym Wiceprezydentem informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań wydziału , reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy,

24/ współdziałanie z zespołami/ komisjami / opiniodawczo - doradczymi odpowiednie wykorzystanie ich opinii oraz prowadzenie obsługi biurowej tych zespołów /komisji/ ,

25/ zasięganie opinii zamorządu mieszkańców w sprawach należących do jego zakresu działania ,

26/ organizowanie realizacji uchwał i wniosków samorządu mieszkańców ,

27/ obsługa zebrań i posiedzeń organów zamorządu mieszkańców ,

28/ załatwianie wniosków o charakterze ogólnospołecznym zgłoszonych przez obywateli na zebraniach .

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólno - Organizacyjnego należy w szczególności :

1/ zapewnienie właściwej organizacji pracy , sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Urzędu oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem wydziałów ,

2/ organizowanie realizacji przez wydziały zadań wynikających z uchwał Rady , postanowień i wniosków jej organów ,

3/ organizacja załatwiania skarg , wniosków i listów obywateli ,

4/ prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego ,

5/ organizowanie realizacji zadań wynikających z krytyki prasowej i innych środków masowego przekazu ,

6/ wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowania zastępstwa przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym ,

7/ planowanie , koordynowanie działalności kontrolnej Urzędu oraz prowadzenie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej a także zapewnienie wykonania zaleceń pokontrolnych ,

8/ gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie ,

9/ prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników Urzędu ,ich wyróżniania i nagradzania oraz odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej ,

10/ organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników ,

11/ organizowanie i przeprowadzanie szkoleń i doskonalenia kadr Urzędu ,

12/ prowadzenie zakładowej działalności socjalnej ,

13/ zapewnienie materialno - technicznych warunków pracy Urzędu , prowadzenie spraw w zakresie administrowania budynkami i lokalami zajmowanymi przez Urząd ,

14/ prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy , zabezpieczenia przeciwpożarowego , mienia Urzędu oraz nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i higieny pracy przez wydziały Urzędy ,

15/ prowadzenie akt osobowych dyrektorów przedsiębiorstw , dla których Prezydent Miasta jest organem założycielskim oraz kierownictw jednostek podporządkowanych Radzie , które są powoływane przez Prezydenta .

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo - Budżetowego należy w szczególności:

1/ wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektów budżetu miejskiego oraz jego realizacja ,

2/ opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań Urzędu ,

3/ wymiar i pobór należności określonych w odrębnych przepisach dotyczących podatku i opłat oraz funduszy ,

4/ kontrola gospodarki finansowej jednostek , zakładów budżetowych oraz przedsiębiorstw podporządkowanych Radzie ,

5/ prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu miejskiego wraz ze sprawozdawczością ,

6/ obsługa finansowo-księgowa wydziałów oraz środków specjalnych i funduszy celowych ,

7/ planowanie i realizacja wydatków osobowych i wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych , nagród , funduszu premiowego , odpraw , kosztów podróży ,

8/ prowadzenie rachunkowości w zakresie zakładowej działalności socjalnej ,

9/ współdziałanie z Urzędem Skarbowym w zakresie dochodów budżetowych miasta ,

10/ prowadzenie obsługi finansowej samorządów mieszkańców .

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania i Inwestycji należy w szczególności :

1/ sporządzanie studiów przedplanowych do planów perspektywicznych miasta , wariantowych założeń wieloletnich miejskich planów społeczno - gospodarczych i założeń miejskich planów rocznych ,

2/ opracowywanie projektów perspektywicznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczych oraz opracowywanie sprawozdań z realizacji planów miejskich ,

3/ koordynowanie oraz prowadzenie /bilansowanie/ tzw. zbiorów spraw związanych z planowaniem czynów społecznych i podziałem środków przeznaczonych na ten cel ,

4/ dokonywanie bieżących i okresowych analiz , ocen i prognoz rozwoju społeczno - gospodarczego miasta oraz wykonywania planów miejskich ,

5/ programowanie i planowanie inwestycji lokalnych oraz realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej .

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego należy w szczególności :

1/ ocena skutków przestrzennych realizacji planów miejscowych ,

2/ udział w sporządzaniu projektów założeń i projektów miejscowych planów zagospodarowania w zakresie wynikającym z ustawy o planowaniu przestrzennym i wydanych w oparciu o nią przepisów wykonawczych ,

3/ realizacja ustaleń planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego ,

4/ wydawanie decyzji o zatwierdzeniu planu zagospodarowania ,

5/ udzielenie pozwoleń na budowę .

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności :

1/ opracowywanie programów rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej , remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych oraz tworzenie warunków do realizacji tych programów ,

2/ inspirowanie , organizowanie i prowadzenie całokształtu przedsięwzięć zakresu ochrony środowiska ,

3/ koordynowanie i nadzorowanie jednostek organizacyjnych podległych MRN w zakresie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej , oczyszczanie miasta , terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych ,

4/ wykonywanie zadań wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych ,

5/ programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego / mieszkaniowego , komunalnego i towarzyszącego/ oraz ochrony środowiska ,

6/ wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego oraz budownictwa miejskiego ,

7/ bilansowanie potrzeb inwestycyjnych oraz przestrzegania kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót inwestycyjnych zgodnie z ustaleniami planów społeczno-gospodarczych,

8/ wykonywanie obsługi funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych podlegających MRN ,

9/ opracowywanie programów czynów społecznych w zakresie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz tworzenia odpowiednich warunków do ich realizacji ,

10/ prowadzenie właściwej polityki w zakresie realizacji budżetu miejskiego przeznaczonego na sferę Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz ochronę środowiska ,

11/ prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami .

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności :

1/ prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gruntami i ochrony gruntów oraz przyjmowania gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi ,

2/ prowadzenie spraw związanych z obrotem nieruchomościami , sprzedażą i przekazywaniem gruntów państwowych , wykupem i wywłaszczeniem nieruchomości , oraz pierwokupem i dzierżawą

3/ przygotowywanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne , zagrodowe i usługowe ,

4/ prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii określonych odrębnymi przepisami ,

5/ prowadzenie ewidencji gruntów ,

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu , Usług , Przemysłu i Drobnej Wytwórczości należy w szczególności :

1/ programowanie i planowanie rozwoju handlu , drobnej wytwórczości , usług oraz gastronomii,

2/ inspirowanie i koordynowanie kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej , gastronomicznej i usług ,

3/ prowadzenie spraw w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz gastronomii ,

4/ inicjowanie i koordynowanie zbiórki surowców wtórnych ,

5/ prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej objętej centralnym sterowaniem ,

6/ inicjowanie i koordynowanie działalności jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie nasycenia rynku towarami , jakości towarów , funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej oraz ochrony interesów konsumenta .

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności :

1/ programowanie i planowanie rozwiązań komunikacyjnych pod kątem transportu , organizacji ruchu porządku i bezpieczeństwa ruchu ,

2/ organizacji i zarządzania ruchu na drogach publicznych oraz współdziałania z właściwymi organami w zakresie stosowania znaków i sygnałów oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających na drogach ,

3/ koordynacja realizacji zadań w zakresie utrzymania dróg i komunikacji miejskiej ,

4/ zarządzanie lokalnymi drogami miejskimi ,

5/ prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów silnikowych , rowerowych , motorowych i pojazdów zaprzęgowych i ewidencji pojazdów ,

6/ prowadzenie spraw z zakresu transportu towarowego i osobowego ,

7/ współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących popularyzacji zasad ruchu drogowego szczególnie wśród młodzieży ,

8/ współdziałanie z jednostkami łączności w szczególności w zakresie zapewnienia należytej obsługi ludności .

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury należy w szczególności :

1/ inicjowanie, realizowanie i koordynowanie rozwoju życia kulturalnego w mieście ,

2/ programowanie i podejmowanie działań stwarzających warunki rozwoju twórczości artystycznej, sztuki ludowej ,

3/ programowanie i nadzorowanie domów kultury , bibliotek publicznych , muzeów oraz innych placówek kulturalno - wychowawczych ,

4/ koordynowanie działalności kulturalno - wychowawczej oraz sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej , walk i straceń ,

5/ prowadzenie spraw w zakresie finansowania kultury oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem środków finansowych .

11. Do podstawowych zadań Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności :

1/ inicjowanie , realizowanie i koordynowanie rozwoju kultury fizycznej w mieście ,

2/ prognozowanie i programowanie oraz planowanie i koordynowanie rozwoju wszystkich form kultury i turystyki ,

3/ inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych i turystycznych oraz oddziaływania na ich prawidłowe wykorzystanie ,

4/ prowadzenie spraw w zakresie finansowania kultury fizycznej i turystyki oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem środków finansowych ,

5/ inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych ,

6/ sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej , turystyki i wypoczynku ,

7/ realizacji polityki Państwa w sprawach młodzieży ,

8/ współtworzenie warunków do udziału młodzieży w życiu społeczno - politycznym miasta ,

9/ inicjowanie i współdziałanie w podejmowaniu przedsięwzięć w sprawach warunków życia i działalności zawodowej młodzieży .

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności :

1/ kształtowanie sieci szkół , przedszkoli , placówek oświatowo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek ,

2/ wykonywanie nadzoru , w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi Radzie szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym ,

3/ prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli podległych szkół ,

4/ opracowywanie i realizacja długofalowych i doraźnych planów rozwoju sieci szkół , przedszkoli , placówek oświatowo - wychowawczych i opiekuńczo wychowawczych ,

5/ podejmowanie działań w zakresie inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo wychowawczych ,

6/ podejmowanie działań w zakresie kultury fizycznej , wypoczynku , imprez sportowych i kulturalno-artystycznych , krajoznawstwa , turystyki szkolnej , współdziałania w tym zakresie z instytucjami ,organizacjami społecznymi i zakładami pracy na terenie miasta .

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno - Administracyjnego należy w szczególności :

1/ sprawy wynikające z przepisów : prawa o stowarzyszeniach , o zgromadzeniach , o zbiórkach publicznych , o ewidencji ludności i dokumentach

stwierdzających tożsamość , o zabawach publicznych , o obywatelstwie polskim , o zmianie imion i nazwisk ,

2/ organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych oraz przygotowanie poboru do wojska,

3/ organizowanie i nadzorowanie działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony określonych odrębnymi przepisami ,

4/ nadzoru nad prowadzeniem ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej w zakładach pracy i szkołach ,

5/ prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej ,

6/ prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia , ochrony przeciwpożarowej i organizacji tajemnicy państwowej i służbowej ,

7/ oczyszczanie terenów z wykrytych niewypałów i innych materiałów niebezpiecznych ,

8/ sprawy wynikające z przepisów : o ustroju kolegiów d/s wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia .

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą w szczególności :

1/ gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy ,

2/ aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących ,

3/ prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia absolwentów szkół ,

4/ prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,

5/ dysponowanie środkami finansowymi z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej ,

6/ opracowywanie i realizacja programów zatrudnienia ,

7/ współdziałanie przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane oraz opracowywanie wniosków i propozycji w zakresie dostosowania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb .

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności :

1/ analizowanie stanu zdrowotności ludności i ustalenia potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej ,

2/ współdziałanie w przeprowadzaniu powszechnych akcji zapobiegawczo - leczniczych i zapewnianiu warunków do ich przeprowadzania ,

3/ inicjowanie , tworzenia i rozwoju placówek służby zdrowia oraz rozmieszczenia tych placówek ,

4/ prowadzenie działań z zakresu opieki społecznej i zatrudniania inwalidów ,

5/ koordynacja i realizacja przedsięwzięć dotyczących stanu sanitarnego na obszarze miasta oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi instytucjami ,

6/ współdziałanie z instytucjami i organizacjami mającymi znaczenie dla ochrony zdrowia ludności oraz koordynowania działalności organizacji społecznych i samorządowych w zakresie pomocy społecznej ,

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Obrony Cywilnej należy w szczególności :

1/ koordynowanie przedsięwzięć obrony cywilnej określonych odrębnymi przepisami realizowanych pod kierownictwem Szefa Obrony Cywilnej - przez Wydziały Urzędu oraz przez przedsiębiorstwa państwowe , jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie miasta .

17. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności :

1/ realizacja zadań wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego , kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisów szczególnych,

2/ prowadzenie działalności związanej z upowszechnianiem i rozwijaniem świeckich form obrzędowości i współdziałania w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi .

18. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy w szczególności :

1/ wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL , rad narodowych oraz samorządów mieszkańców oraz innych organów /wybieralnych/,

2/ zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej MRN, Prezydium i Komisji , Przewodniczącego MRN oraz organów kolegialnych działających przy MRN i jej przewodniczącym ,

3/ wykonywanie zadań kancelaryjno-biurowych związanych z sesyjną działalnością Rady , posiedzeniami Prezydium i Komisji /zabezpieczenie przygotowania niezbędnych materiałów/,

4/ stworzenie radnym warunków wykonywania mandatu radnego ,

5/ współdziałanie z samorządami mieszkańców oraz prowadzenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji w tym zakresie wraz z obsługą techmiczno - kancelaryjną ,

6/ współdziałanie z Biurem WRN w zakresie działalności Rady , jej organów i samorządów mieszkańców .

§ 8.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin, o którym mowa w § 4.

§ 9.

1. Wykaz przedsiębiorstw podporządkowanych Radzie, których organem założycielskim jest Prezydent określa załącznik nr 1 do statutu .

2. Wykaz jednostek i zakładów budżetowych Radzie, nadzorowanych przez Prezydenta określa załącznik nr 2 do statutu .

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Zduńskiej Woli

W Y K A Z P R Z E D S I Ę B I O R S T W

podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w Zduńskiej Woli w stosunku do których Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego :

1. Przedsiębiorstwo Komunalne w Zduńskiej Woli
2. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Zduńskiej Woli

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Zduńskiej Woli

W Y K A Z J E D N O S T E K I Z A K Ł A D Ó W B U D Ż E T O W Y C H

podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w Zduńskiej Woli nadzorowanych przez Prezydenta:

1. Miejski Ośrodek Sportu i Turystyki RELAKS w Zduńskiej Woli
2. Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli
3. Miejska Biblioteka Publiczna w Zduńskiej Woli
4. Zespół Usług Projektowych w Zduńskiej Woli
5. Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Zduńskiej Woli
6. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Zduńskiej Woli
7. Stałe Schronisko Młodzieżowe w Zduńskiej Woli
8. Poradnia Wychowawczo - Zawodowa w Zduńskiej Woli
9. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Zduńskiej Woli
10. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Zduńskiej Woli
11. " " Nr 4 "
12. " " Nr 5 "
13. " " Nr 6 "
14. " " Nr 7 "
15. " " Nr 9 "
16. " " Nr 10 "
17. " " Nr 11 "
18. " " Nr 12 "
19. " " Nr 13 "
20. Państwowe Przedszkole Nr 1 w Zduńskiej Woli
21. " " Nr 2 "
22. " " Nr 3 "
23. " " Nr 4 "
24. " " Nr 5 "
25. " " Nr 6 "
26. " " Nr 7 "
27. Przedszkole Zakładowe" Zwoltex " w Zduńskiej Woli
28. " " " Wola " "
29. " " " PKP " "
30. Międzyzakładowe Przedszkole PKP, Zwoltex , Polmatex - Wolma w Zduńskiej Woli.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

REDAGUJE : Zespół Obsługi Prawnej
Wydział Organizacyjno-Prawny
i Kontroli
Urzędu Wojewódzkiego
w Sieradzu

Plac Wojewódzki 3
98-200 SIERADZ cena 150.zł.

Zakład Obsługi UW w Sieradzu

Zlec. Nr 240/89 egz. 400